



Istituto Comprensivo Nuoro 3 "Mariangela Maccioni"

Via Aosta, 28 - 08100 NUORO - Tel. 0784/35534 - 37638
PEO: nui87500e@istruzione.it PEC: nui87500e@pec.istruzione.it - C.F.: 93043390918



Fondazione
di Sardegna

**BANDO PER LA SELEZIONEDI ESPERTI FORMATORI PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE DIGITALI
NELL'AMBITODEL PROGETTO DIFORMAZIONE AREE A RISCHIO.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto	il R.D. n. 2440/1923 contenente "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla Contabilità generale dello Stato" ed il relativo "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato" approvato con r.d. n. 827/1924;
Visto	l'art. 97 della Costituzione della Repubblica Italiana;
Vista	la legge n. 241/1990 recante "Nuove norme in tema di procedimento amministrativo e di diritto d'accesso ai documenti amministrativi" ed in particolare l'art. 1 c. 1 che detta i criteri dell'azione della Pubblica Amministrazione, l'art. 3 c. 1 che dispone che ogni provvedimento della Pubblica Amministrazione contenga i presupposti di fatto e le motivazioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'Amministrazione, l'art. 5 c. 1 che prevede l'assegnazione della responsabilità dell'istruttoria al dirigente stesso o ad un dipendente della struttura;
Vista	la legge n. 59/1997 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni e agli enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa" ed in particolare l'art. 21 riguardante l'autonomia delle istituzioni scolastiche;
Visto	il d.p.r. n. 275/1999 concernente il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge n. 59/1997", in particolare l'art. 14 c. 1 che attribuisce alle Istituzioni Scolastiche le funzioni di amministrazione del patrimonio e l'art. 14 c. 3 che stabilisce modalità di esercizio della capacità negoziale e ogni adempimento contabile relativo allo svolgimento dell'attività negoziale medesima;
Visto	il d.lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss. mm. e ii.;
Vista	la legge n. 196/2009 "Legge di contabilità e finanza pubblica" che determina i principi di gestione contabile della finanza della pubblica amministrazione ed in particolare l'art. 1 c. 1, l'art. 20 c. 1 e l'art. 34 c. 1 che richiamano i principi fondamentali della costituzione del bilancio e della disponibilità in bilancio;
Visto	il d.lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" ed in particolare l'art. 30 c. 1 che detta i principi per l'affidamento di lavori e forniture da parte della Pubblica Amministrazione;
Tenuto conto	di quanto precisato dal MIUR nel Quaderno n. 1/2019 aggiornato al 27/6/2019 "Istruzioni di carattere generale relative all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici (d. lgs. 50/2016) che nel definire i tratti distintivi tra il contratto d'opera e l'appalto di servizi, esclude i contatti d'opera dall'applicazione del Codice dei Contratti;
Visto	il D.I. 129/2018 concernente il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 c. 143 legge n. 107/2015" ed in particolare l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che «al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: h) contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività d'insegnamenti»;
Visto	l'art. 43 c. 2 del D.I. 129/2018 ai sensi del quale le istituzioni scolastiche possono stipulare contratti di prestazioni d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione.
Visto	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
Visto	il Decreto del MIUR 22 novembre 2018, n. 762 con il quale sono stati concessi contributi per

	<p>Ministero dell'Istruzione</p> <p>Istituto Comprensivo Nuoro 3 "Mariangela Maccioni"</p> <p>Via Aosta, 28 – 08100 NUORO – Tel. 0784/35534 – 37638</p> <p>PEO: nuic87500e@istruzione.it PEC: nuic87500e@pec.istruzione.it – C.F.: 93043390918</p>	 <p>Fondazione di Sardegna</p>
---	---	---

	la realizzazione di Ambienti didattici e digitali nelle aree a rischio, di cui ai decreti del Direttore della Direzione generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale 29 gennaio 2018, n. 15 e 28 febbraio 2019, n. 67, per un importo pari a €. 35.000,00 per ciascuna istituzione scolastica collocata in aree a rischio.
Visto	il Decreto Direttoriale 12 novembre 2019, n. 573, con il quale, alle medesime istituzioni scolastiche è stato assegnato un ulteriore contributo complessivo di euro 20.000, di cui il 50% già erogato in acconto nei mesi di novembre-dicembre 2019 (cfr. nota prot. 36195 dell'11.12.2019), al fine di promuovere la formazione del personale docente per l'efficace utilizzo degli ambienti dotati di tecnologie innovative per la didattica già finanziati con i decreti direttoriali n. 15 e n. 67 del 2019
Visto	il Programma Annuale esercizio finanziario 2020;
Vista	la delibera del Consiglio d'Istituto recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione e per il conferimento di contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa ai sensi del D.I. 129 del 2018;
Considerato	che questa Istituzione Scolastica ha la necessità di realizzare azioni formative rivolte ai docenti sulle tecnologie digitali nell'educazione e nelle metodologie didattiche, nonché sulla gestione della Didattica a distanza e Didattica Digitale Integrata, nonché sull'uso in generale delle tecnologie e dei principali applicativi informatici;
Rilevata	la necessità di reperire un esperto per la realizzazione del servizio;

EMANA IL SEGUENTE

AVVISO PUBBLICO

per la selezione di Esperti interni o esterni, con precedenza dei primi sui secondi, per la realizzazione di interventi formativi a favore del personale docente, sull'utilizzo delle piattaforme informatiche utili ed efficaci per la D.a.D. (Didattica a Distanza) e D.D.I. (Didattica Digitale Integrata), nonché sull'utilizzo, in generale, delle tecnologie, dispositivi e applicativi digitali.

Art. 1 - Ambiti di intervento

- Percorsi di formazione e nozioni di base sulle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT - Information and Communications Technology);
- Percorsi di formazione rivolti a potenziare le competenze dei docenti sulle tematiche del PNSD
- Creazione di soluzioni innovative da usare per la didattica da diffondere all' interno del contesto scolastico
- Sperimentazione delle conoscenze acquisite, valutazione dei percorsi sperimentati e condivisione dei risultati.
- Sperimentazione di unità didattiche specifiche per disciplina;



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Nuoro 3 "Mariangela Maccioni"

Via Aosta, 28 – 08100 NUORO – Tel. 0784/35534 – 37638

PEO: nui87500e@istruzione.it PEC: nui87500e@pec.istruzione.it – C.F.: 93043390918



Fondazione
di Sardegna

Art. 2 - Aree di attività

- a) Formazione di base: verifica e riepilogo nozioni sull'uso dei principali sistemi operativi e applicativi modulato sul livello di partenza dei singoli gruppi di docenti;
- b) Formazione generale sulla DaD (lezioni teoriche e/o laboratoriali)
- c) Gestione ed utilizzo della suite Workspace di Google (prima denominata G Suite) adottata dalla scuola per tutte le attività a distanza, sia didattiche che istituzionali e in particolare:
 - o ottimizzazione della circolazione delle comunicazioni interne (es. circolari) e della documentazione (es. modulistica Consigli di Classe);
 - o gestione degli impegni (es. convocazioni e scadenze);
 - o gestione delle classi (es. lezioni, assegnazione e restituzione elaborati);
 - o upload dei materiali;
 - o condivisione e archiviazione documentale;
- d) Formazione tecnico-informatica per il regolare svolgimento della DaD;
- e) Nozione di sicurezza e privacy nell'utilizzo della piattaforma;
- f) Esempi di lezioni specifiche per singole discipline;

Art. 3 - Fasi

Il percorso di formazione sarà articolato in tre fasi:

- 1) Fase Preparatoria. Conoscere e potenziare
 - o riflessione iniziale sul livello di partenza e quindi sulle diverse necessità formative;
 - o riflessione sulle reali pratiche didattiche quotidiane per evidenziare punti di forza e debolezze, bisogni e criticità che si manifestano nelle varie classi con alunni con DSA/BES;
 - o fruizione di relazioni e presentazioni di carattere introduttivo sulla didattica digitale e sull'uso delle nuove tecnologie come strumenti compensativi;
 - o presentazione di strumenti e strategie innovative al fine di mettere in pratica una nuova didattica che possa offrire maggiori possibilità di personalizzazione dell'insegnamento;
 - o informatica di base on demand, ovverossia basata su richieste specifiche dei corsisti;
 - o formazione base sull'utilizzo degli spazi web dell'istituto;
 - o formazione sulle funzionalità delle piattaforme didattiche e del registro elettronico
 - o selezione e presentazione di siti dedicati alla didattica 2.0, web-app, software e soluzioni cloud per la didattica, eventuale utilizzo della piattaforma BSmart se richiesto;
 - o esempi di video lezione;
- 2) Fase Attuativa. Progettare e realizzare
 - o digital storytelling dalla teoria alla pratica: riassumere, riscrivere e inventare storie;
 - o rappresentare una procedura attraverso il digital storytelling;
 - o dallo storytelling al video per narrare e documentare;
 - o l'audio per potenziare la didattica;
 - o creare mappe concettuali digitali, infografiche e presentazioni dinamiche;
 - o le infografiche
 - o sperimentare





Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Nuoro 3 "Mariangela Maccioni"

Via Aosta, 28 – 08100 NUORO – Tel. 0784/35534 – 37638

PEO: nuic87500e@istruzione.it PEC: nuic87500e@pec.istruzione.it – C.F.: 93043390918



Fondazione di Sardegna

3) Fase valutativa. Verificare e condividere

- analisi delle attività svolte e della risposta degli allievi a un'eventuale sperimentazione in classe;
- documentare e relazionare sull'efficacia delle strategie di didattica digitale;
- Sicurezza in rete, Privacy e tutela della proprietà intellettuale.

Art. 4 - Articolazione degli incontri formativi

Gli incontri formativi saranno articolati in 4 gruppi con un numero di docenti variabile a seconda dei partecipanti, stimato in circa 14/16 docenti per gruppo. Ciascun gruppo effettuerà n. 15 incontri di 2 ore ciascuno per un totale di 30 ore a gruppo, con calendarizzazione da concordare ma che consenta la conclusione del percorso nel più breve tempo possibile.

Gli incontri, originariamente previsti in presenza con l'utilizzo dei laboratori informatici della scuola secondaria e della scuola primaria, dovranno necessariamente tenersi a distanza su Meet, ed eventualmente riprendere in presenza qualora abbia termine lo stato di emergenza legato all'emergenza epidemiologica determinata dalla diffusione del virus Sars-CoV-2.

Nella selezione sarà data priorità alla formulazione della graduatoria fra le candidature presentate dagli esperti interni in possesso dei requisiti richiesti.

In caso di assenza di candidature interne o di mancanza dei requisiti per l'attribuzione dell'incarico, si procederà all'esame, alla valutazione ed alla formulazione della graduatoria fra le candidature presentate dagli esperti esterni.

Art.5 - Criteri di ammissibilità delle candidature

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi coloro che:

- 1) Abbiano competenze informatiche dimostrabili con certificazioni, titoli di studio, attestati di partecipazione a corsi di formazione;
- 2) Aver maturato esperienze in qualità di formatore e, nello specifico, un'approfondita conoscenza (in termini di gestione ed utilizzo) della nuova suite Workspace di Google e dei suoi applicativi.
- 3) Il requisito di cui al punto 2) costituisce titolo preferenziale valutabile;
- 4) Essere in grado di guidare passo passo anche eventuali docenti neofiti, all'uso della piattaforma.
- 5) Presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando.

Art. 6 - Modalità di valutazione delle istanze e selezione dei candidati

La selezione avverrà sulla base dei criteri per la valutazione dei curricula secondo la seguente griglia (punteggio massimo punti 140):

CRITERI	PUNTEGGIO
Laurea specialistica <i>Per la laurea in informatica viene riconosciuto un punteggio doppio rispetto alla tabella</i> <i>(valutabile max 1 titolo)</i>	Punti 1 = votazione fino a 90/110 Punti 2 = votazione fino a 100/110 Punti 3 = votazione fino a 105/110 Punti 4 = votazione fino a 109/110 Punti 5 = votazione fino a 110/110 Punti 6 = lode



Dottorato di ricerca coerente con l'ambito tecnologico informatico (<i>valutabile max 1 titolo</i>)	Punti 3
Corso di perfezionamento post-Laurea/Master (60 CFU) annuale coerente con l'attività (<i>valutabili max 2 titoli</i>)	2 punti cad. Max Punti 4
Corso di perfezionamento post-Laurea/Master da 120 Cfu biennale coerente con l'attività (<i>valutabili max 3 titoli</i>)	2 punti cad. Max Punti 6
Esperienza come docenza universitaria in corsi di informatica (<i>valutabile max 1 titolo</i>)	Punti 5 (max punti 5)
Esperienze come formatore nell'utilizzo della D.a.D. in corsi rivolti ai docenti (<i>valutabili max 10 titoli</i>)	Punti 5 per ogni corso svolto Punteggio massimo 50
Esperienze come formatore in corsi di informatica e didattica con l'uso di tecnologie informatiche per docenti (<i>valutabili max 10 titoli</i>)	Punti 4 per ogni corso svolto. Punteggio massimo 40
Possesso di certificazioni informatiche (<i>valutabili max 5 titoli</i>)	Punteggio massimo 20
Eccl Standard	Punti 2
Eccl Expert	Punti 3
Pekit Digital Lessons	Punti 3
Microsoft Office Specialist Expert	Punti 3
Microsoft Office Specialist Master	Punti 5
Eipass 7	Punti 3
Eipass Teacher	Punti 5
Eipass LIM	Punti 5
Eipass Tablet	Punti 5

In caso di parità di punteggio, si adotteranno i seguenti criteri, in ordine di priorità:

- candidato più giovane;
- sorteggio.

Art. 7 - Modalità di presentazione delle domande

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda corredata dei relativi allegati entro e non oltre le **ore 9:00 del 27 novembre 2020**, esclusivamente a mezzo posta elettronica ordinaria all'indirizzo: nuic87500e@istruzione.it, oppure a mezzo PEC all'indirizzo: nuic87500e@pec.istruzione.it, specificando nell'oggetto: "OFFERTA PER ESPERTO FORMAZIONE DOCENTI".

La candidatura è ammissibile solo se corredata dai seguenti documenti completi in ogni loro parte:

- Domanda di ammissione su modello libero contenente tutte le informazioni richieste;
- Curriculum Vitae;
- Scheda di autovalutazione;
- Copia del documento di identità;
- Eventuale autorizzazione alla collaborazione plurima rilasciata dalla scuola di appartenenza ai sensi dell'art. 35 del CCNL del 29/11/2017;
- Consenso al trattamento dei dati.

Art. 8 - Valutazione delle candidature e deroghe alla procedura comparativa

Il Dirigente Scolastico procede alla valutazione dei *curricula* presentati, anche attraverso commissioni appositamente costituite, secondo i criteri di cui alla griglia sopra individuata.



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Nuoro 3 "Mariangela Maccioni"

Via Aosta, 28 – 08100 NUORO – Tel. 0784/35534 – 37638

PEO: nuic87500e@istruzione.it PEC: nuic87500e@pec.istruzione.it – C.F.: 93043390918



Fondazione
di Sardegna

Il ricorso a procedure comparative verrà derogato e si procederà con affidamento diretto nei seguenti casi:

- la presente procedura concorsuale sia andata deserta o sia stata presentata un'unica istanza;
- assoluta urgenza determinata dalla imprevedibile necessità dell'avvio della formazione in
- relazione ad un termine prefissato o ad un evento eccezionale.

Art. 9 Durata dell'incarico e compenso

La durata dell'incarico è stabilita in 120 ore e sarà retribuito a con un compenso orario pari a €. 50,00, onnicomprensivo di ogni onere sociale e fiscale, dell'IVA se dovuta e di ogni altro onere che rimarrà comunque a carico dell'esperto. La liquidazione dello stesso avverrà a rendicontazione avvenuta ed a seguito presentazione di regolare fattura se trattasi di soggetto Iva.

Art. 10 - Graduatoria e stipula del contratto/lettera d'incarico

La graduatoria sarà pubblicata nel sito *Istituto Comprensivo Nuoro 3 "Mariangela Maccioni"* (<https://www.ic3nuoro.edu.it>) e diventerà definitiva dopo 7 giorni dalla pubblicazione.

L'affissione all'albo della scuola ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che non siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stipulazione del contratto/lettera d'incarico con il candidato utilmente collocato nella procedura selettiva e che dovrà comunque dichiarare, sotto la propria responsabilità, l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere.

Il contratto/lettera d'incarico verrà stipulato per iscritto, a pena di nullità, e sottoscritto da entrambi i contraenti.

Art. 11 - Pubblicità

Il presente avviso viene reso pubblico mediante la pubblicazione:

- all'Albo pretorio online dell'Istituzione Scolastica;
- nell'area Bandi di Gara e Contratti della sezione Amministrazione Trasparente;
- nel sito web della scuola (<https://www.ic3nuoro.edu.it/>);

Art. 8 (Trattamento dei dati personali)

I dati personali degli esperti, ai sensi del D.lgs n. 196/2003 e del nuovo Regolamento Europeo GDPR n. 679/2016, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e per l'eventuale gestione del rapporto.

Art. 9 (Responsabile del procedimento)

Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Graziella Monni.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Graziella Monni
*Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e
norme collegate*

